

# Financer une formation en maïeusthésie

Toutes les solutions de financement selon votre profil : salarié, agent public, indépendant ou demandeur d'emploi.

## CPF non mobilisable pour ces formations

Les formations de maïeusthésie ne sont pas éligibles au CPF. Pas d'achat/inscription via Mon Compte Formation, pas de financement via un dispositif qui exige l'usage du CPF (ex. PTP / Transitions Pro). D'autres solutions existent.

Consultez la présentation de la formation en maïeusthésie et le calendrier des prochaines sessions.

### Tous profils

Salarié, indépendant, public,  
DE

### Formation pro

Accompagnement &  
maïeusthésie

### Guide pratique

Étapes, pièces, contacts



# Comment lire cette page

Cette page vise à vous aider à **vous repérer** parmi les financeurs possibles pour une **formation professionnelle en maïeusthésie**, selon votre situation et votre parcours (salarié, agent public, indépendant ou demandeur d'emploi).

## Information générale, pas de conseil juridique

: votre statut, votre branche, l'OPCO/FAF, les budgets et les règles locales peuvent changer la réponse.

**Toujours valider en amont** : beaucoup de financeurs exigent un accord **avant** le démarrage.

**CPF** : si vous cherchez une solution "CPF", retenez ceci : **ce n'est pas possible ici**. Orientez-vous vers des voies alternatives (employeur, OPCO, FAF, France Travail, employeur public, aides handicap, aides locales...).

## À retenir

Identifier le bon interlocuteur (employeur / OPCO / FAF / France Travail / CNFPT-ANFH / Agefiph-FIPHFP).

Obtenir un accord avant d'engager des frais.

Préparer les pièces standard : devis + programme + objectifs + dates.

## Table des matières

1.	
1	<a href="#">Comment lire cette page</a>
2.	
2	<a href="#">Parcours simple en 6 étapes</a>
3.	
3	<a href="#">Pièces à préparer (checklist)</a>
4.	
4	<a href="#">Indépendant / dirigeant</a>
5.	
5	<a href="#">Salarié du privé</a>
6.	
6	<a href="#">Salarié du public</a>
7.	
7	<a href="#">Demandeur d'emploi</a>
8.	
8	<a href="#">Handicap (Agefiph / FIPHFP)</a>
9.	
9	<a href="#">Cas transverses</a>
10.	
10	<a href="#">Comment je vous accompagne</a>
11.	
11	<a href="#">FAQ</a>

# Parcours simple en 6 étapes

12.

[12 Glossaire](#)

13.

[13 Sources](#)

Étape 1	Étape 2	Étape 3
<b>Diagnostic</b>	<b>Choisir le bon financeur</b>	<b>Constituer le dossier</b>
Votre statut (privé/public/indépendant/demandeur d'emploi) + votre objectif (compétences, évolution, reconversion...).	Employeur / OPCO / FAF / France Travail / employeur public / aides handicap / aides locales.	Pièces "socle" + pièces statutaires (URSSAF, accord employeur, etc.).

Étape 4	Étape 5	Étape 6
<b>Demander la validation</b>	<b>Entrer en formation</b>	<b>Justificatifs</b>
Dépôt en ligne ou via RH/conseiller, en respectant les délais.	Une fois l'accord obtenu.	Émargements/attestations, facture, attestation de réalisation (selon financeur).

## Points de vigilance

- Les demandes déposées après le démarrage sont souvent refusées.
- Les plafonds et périodes de dépôt (FAF/OPCO) peuvent limiter la prise en

charge.



## Pièces à préparer (checklist)

### Pièces "socle"

Devis (ou proposition)  
Programme : contenu + objectifs  
Dates, durée, modalités (présentiel/distanciel), lieu  
Coût (frais pédagogiques)  
Mes coordonnées et SIRET (je vous les fournis)

### Pièces selon profil

#### **Salarié :**

Accord interne (manager/RH), bon de commande ou validation RH

#### **Entreprise /**

#### **OPCO :**

Formulaire OPCO (variable), convention si demandée

#### **Indépendant**

: Attestation URSSAF (CFP), SIRET, code NAF/APE

#### **Demandeur d'emploi :**

Éléments projet + devis à transmettre au conseiller

**Handicap :** Éléments relatifs au besoin

d'aménagement/compensation  
(au cas par cas)

Retrouvez le détail du [contenu et objectifs de la formation](#) pour compléter votre dossier.

## Solutions selon votre profil

### Indépendants / dirigeants / micro- entrepreneurs

#### OPTIONS DE FINANCEMENT

Prise en charge possible via un **Fonds d'assurance formation (FAF)** si la **contribution formation** est payée (URSSAF).

Exemples (selon activité) : **FIF PL, AGEFICE, FAFCEA...** (dépend du code NAF/APE et des cotisations).

#### INTERLOCUTEUR(S) À CONTACTER

Votre FAF (identifié selon activité/NAF).

URSSAF : pour les attestations et la situation.

#### POINTS DE VIGILANCE

Plafonds annuels, périodes de dépôt, thématiques et critères : variables.

Dépôt souvent avant le début de la formation.

#### PIÈCES À PRÉPARER

Attestation URSSAF (CFP) + devis + programme + SIRET/NAF

#### Étapes rapides

1) Identifier FAF – 2) vérifier critères + formulaire – 3) déposer dossier –

4) accord – 5) formation – 6)  
facture/attestation.

## Salariés du secteur privé

### OPTIONS DE FINANCEMENT

**Employeur** : plan de développement des compétences.

**OPCO** : selon règles de branche/entreprise (souvent piloté par l'employeur).

**Dispositifs liés au CPF** (CPF, PTP...) : **non utilisables ici** car CPF non mobilisable.

**Alternative** : plan employeur et/ou critères OPCO hors CPF.

### INTERLOCUTEUR(S) À CONTACTER

Manager + RH / responsable formation.

Si besoin : l'entreprise identifie l'OPCO (ou via moteur "quel est mon OPCO ?").

### POINTS DE VIGILANCE

Accord écrit généralement avant le début.

Critères et enveloppes OPCO variables (branche, taille, priorités, budgets, calendrier).

### PIÈCES À PRÉPARER

Devis + programme + objectifs + dates/durée

#### Étapes rapides

1) Échange manager/RH – 2) demande interne – 3) (si besoin) dépôt OPCO – 4) accord – 5) inscription – 6) justificatifs.

## Salariés du secteur public

### OPTIONS DE FINANCEMENT

**Employeur public** : plan de formation / dispositifs internes (variables selon administration, collectivité, établissement).

Exemples d'acteurs : **CNFPT** (territorial), **ANFH** (hospitalier) – selon règles propres.

**CPF public** : existe, mais **non utilisable ici** (CPF non mobilisable).

### INTERLOCUTEUR(S) À CONTACTER

Service formation / RH de votre employeur.

Selon versant : CNFPT (territorial) ; ANFH (hospitalier).

### POINTS DE VIGILANCE

Calendriers, commissions et priorités : variables, parfois avec délais.

Règles différentes selon statut (titulaire/contractuel) et employeur.

### PIÈCES À PRÉPARER

Devis + programme + objectifs + pièces demandées par l'employeur

#### Étapes rapides

1) Demande interne – 2) transmission des pièces – 3) instruction/validation – 4) inscription – 5) formation – 6) attestations.

## Demandeurs d'emploi

## OPTIONS DE FINANCEMENT

**France Travail** : aides possibles selon dossier (ex. AIF) + aides locales (Région/collectivités).

**CPF** : parfois mobilisé dans certains montages, mais **non utilisable ici**.

**Alternative** : demande AIF et/ou aides locales, selon instruction du conseiller.

## INTERLOCUTEUR(S) À CONTACTER

Conseiller France Travail.

## POINTS DE VIGILANCE

Décision au cas par cas (cohérence du projet, opportunité, budgets).

## PIÈCES À PRÉPARER

Devis + programme + calendrier + éléments de projet

### Étapes rapides

1) Échange conseiller – 2) demande de devis – 3) dépôt demande – 4) décision – 5) inscription – 6) justificatifs.

## Handicap (en complément)

## OPTIONS DE FINANCEMENT

**Secteur privé** : Agefiph (aides financières, notamment compensation/aménagement ; parfois formation).

**Secteur public** : FIPHFP (aides financières, dont compensation ; parfois formation).

## INTERLOCUTEUR(S) À CONTACTER

Référent handicap employeur +  
Agefiph / FIPHFP.

### POINTS DE VIGILANCE

Instruction au cas par cas : nature du  
besoin, justificatifs, cohérence avec  
l'emploi.

### PIÈCES À PRÉPARER

Devis/programme + éléments décrivant  
le besoin  
d'aménagement/compensation

### Étapes rapides

1) Qualifier le besoin – 2) choisir  
Agefiph/FIPHFP – 3) déposer  
dossier – 4) décision – 5) mise en  
œuvre – 6) justificatifs.



## Cas transverses

### Autofinancement ~~et~~ financements

- Possible quel que soit le statut (si aucun financeur
- Certains parcours combinent plusieurs contributeurs (employeur +

### CPF : non utilisable ici

- CPF (privé/public) : **non utilisable** ici.

- |                |                 |                   |
|----------------|-----------------|-------------------|
| ne             | OPCO            | • PTP /           |
| peut           | ;               | Transitions       |
| intervenir     | France          | Pro :             |
| ou si          | Travail         | dispositif        |
| vous           | + aide          | lié au            |
| choisissez     | locale...).     | CPF,              |
| cette          | • Les           | <b>non</b>        |
| voie).         | règles          | <b>utilisable</b> |
| • Des          | de              | ici.              |
| modalités      | cumul           | • Alternatives    |
| de             | varient         | :                 |
| paiement       | :               | employeur/OPCO    |
| (échelonnement | faites          | (privé),          |
| acompte,       | valider         | circuits          |
| etc.)          | le              | employeur         |
| sont           | montage         | public            |
| possibles      | par             | (public),         |
| :              | l'interlocuteur | FAF               |
| n'hésitez      | principal.      | (indépendant),    |
| pas à          |                 | aides             |
| me             |                 | France            |
| contacter      |                 | Travail/aides     |
| pour           |                 | locales           |
| en             |                 | (demandeur        |
| discuter.      |                 | d'emploi).        |

## Comment je vous accompagne

Un accompagnement  
neutre et pratique

1

2

3

À retenir : la plupart des blocages viennent de délais trop courts ou d'un accord demandé trop tard.

## FAQ

Tout déplier

Pourquoi le CPF n'est-il pas possible ici ?
Mon employeur peut-il financer même sans CPF ?
L'OPCO finance-t-il directement ?
Comment trouver mon OPCO ?
Je suis micro-entrepreneur : ai-je des droits ?
Où trouver mon attestation URSSAF "formation" ?
France Travail peut-il financer ?
Puis-je passer par Transitions Pro (PTP) ?

Quelles sont les pièces les plus demandées ?

Dois-je attendre l'accord avant inscription ?

Et si mon dossier est refusé ?

Agefiph/FIPHFP financent-ils la formation ?

Fonction publique : le CPF public existe, donc pourquoi pas ?

Combien de temps prévoir ?

S'agit-il d'une formation professionnelle en maïeusthésie ?

À qui s'adresse une formation en maïeusthésie ?

Que disent les participants ayant suivi la formation ?



## Glossaire

**CPF**

Compte personnel de formation (privé : en euros ; public : souvent en heures).

**OPCO**

Opérateur de compétences.

**FAF**

Fonds d'assurance formation (indépendants).

**CFP (URSSAF)**

Contribution à la formation professionnelle.

**AIF**

Aide individuelle à la formation (France Travail).

**PPAE**

Projet personnalisé d'accès à l'emploi.

**PTP**

Projet de transition professionnelle (Transitions Pro), lié au CPF.

**CNFPT**

Centre national de la fonction publique territoriale.

**ANFH**

Association nationale pour la formation permanente du personnel hospitalier.

**Agefiph**

Aide à l'emploi des personnes en situation de handicap (secteur privé).

**FIPHFP**

Fonds handicap pour la fonction publique.

**SIRET / NAF-APE**

Identifiants utiles (OPCO/FAF).

## À lire aussi

- [La formation en maïeusthésie : présentation complète](#)
- [Se former à la maïeusthésie en ligne](#)
- [Prochaines sessions de formation](#)
- [Échanger sur votre projet de formation](#)
- [Avis et témoignages de participants](#)

## Sources

Consulté le 05/02/2026. Les dispositifs et critères pouvant évoluer, vérifiez toujours les pages officielles ci-dessous.

[Service-Public.fr – Plan de développement des compétences](#)

[Ministère du Travail – Plan de développement des compétences](#)

[Ministère du Travail – CPF](#)

[Ministère du Travail – OPCO](#)

[France compétences – Trouver mon OPCO](#)

[URSSAF – Droits à la formation des indépendants](#)

[URSSAF Autoentrepreneur – Télécharger mes attestations](#)

[Service-Public \(entreprendre\) – Contribution formation](#)

[Service-Public \(entreprendre\) – Prise en charge formation travailleurs indépendants](#)

[France Travail – AIF](#)

[Service-Public – CPF fonction publique](#)

[CNFPT – CPF \(territorial\)](#)

[ANFH – Financer un projet de formation](#)

Agefiph – Aides financières

FIPHFP – Aides financières ponctuelles

Mon Compte Formation – PTP

Service-Public – PTP

Transitions Pro – PTP (principes)

*Information générale, pas de conseil juridique. Vérifiez toujours auprès de l'interlocuteur compétent avant toute décision.*



Voir les 60 témoignages

Depuis toujours, l'humain est au cœur de mon engagement. La maïeusthésie, en formation comme en séance, est pour moi une manière de révéler ce qui est vivant et profondément juste en chacun.



[Mentions légales](#)

**Formations et séances :  
Sud Gironde & Distanciel**

33 chemin de Tressos  
33430 Bazas  
(35 min. de Bordeaux)

**Tel. : 05 35 54 57 72  
06 29 28 52 58**

[Envoyer un message](#)

Newsletter : recevez mon actualité (formations, événements, etc.)

S'abonner

